

HR Digital School

Академия бизнеса ЕУ
Кавказ и Центральная Азия

4 дня | 32 академических часа

Программа тренинга

День 1. Сбор потребностей сотрудников

Опросы и формы

- Создание простых опросов для сотрудников
- Автоматический сбор и обработка ответов
- Поиск и подбор подходящих тренингов с помощью ИИ

Обратная связь и сайт

- Размещение форм обратной связи на корпоративном сайте SharePoint
- Настройка интерактивных элементов для оперативного сбора отзывов

День 2. Публикация вакансий и первичный отбор

Текст вакансии с помощью ИИ

- Подготовка ясного и привлекательного описания вакансии
- Выбор ключевых навыков и требований

Реклама вакансий

- Запуск и управление рекламой в LinkedIn
- Базовое бюджетирование и таргетинг аудитории

Анализ резюме с помощью ИИ

- Автоматическая сортировка и оценка резюме
- Создание простого алгоритма первичного отбора

День 3. Онбординг кандидатов

Онлайн-курс

- Быстрое создание обучающего курса в конструкторе сайтов
 - Добавление мультимедиа и тестов
- #### Интерактивный электронный курс
- Планирование контента и создание интерактивных элементов
 - Практика: разработка фрагмента курса

Видеоурок

- Создание короткого видеокурса без съёмки
- Работа с готовыми шаблонами и анимацией

День 4. Автоматизация коммуникаций и анализ

Рассылки сотрудникам

- Настройка шаблонов писем и триггеров
- Мониторинг открытий и кликов

Чат-бот для FAQ

- Разработка бота, отвечающего на часто задаваемые вопросы
- Настройка сценариев и интеграция в мессенджеры

Анализ текучести кадров

- Создание простого дашборда для ключевых метрик
- Обработка интервью уволившихся: автоматическая расшифровка и сводка
- Подготовка итоговой презентации

Цели обучения

- Научиться создавать простые цифровые процессы для HR: от сбора данных до анализа и отчётности
- Освоить инструменты генерации текстов и анализа с помощью ИИ для ускорения рутинных задач
- Получить практический опыт разработки обучающих курсов и автоматизации коммуникаций
- Сократить время на подготовку вакансий, онбординг и отчёты, повысить вовлечённость сотрудников
- Внедрить понятные и лёгкие в поддержке решения для управления HR-процессами внутри компании



Что вы получите в результате обучения

- Навыки настройки опросов, форм и сайтов для сбора HR-данных
- Умение быстро генерировать тексты вакансий, искать тренинги, анализировать резюме и собирать отчёты с помощью ИИ
- Опыт создания онлайн-курсов и видеоконтента для онбординга сотрудников
- Навыки настройки автоматических рассылок: шаблоны писем, триггеры, сегментация и анализ открытий/кликов
- Умение разрабатывать простых чат-ботов для ответов на часто задаваемые вопросы
- Опыт построения и использования дашбордов в Power BI и Excel для мониторинга текучести кадров и анализа exit-интервью
- Профессиональные рекомендации от тренера-эксперта
- Материалы тренинга в электронном виде
- Сертификат Академии бизнеса EY

Тренеры

Тренинг проводит команда бизнес-тренеров Академии бизнеса EY. Тренеры обладают богатым практическим опытом, а также международными квалификациями ACCA, ACCA DiplFR(Rus), CFA®, CIA®, CIMA®, DiplPSAS, IPMA®, MBA, MBTI®, PMP® и др.

Запросить CV тренера и задать вопросы о тренинге: academy@kz.ey.com

Для кого этот тренинг

- ▶ HR-специалисты и рекрутеры
- ▶ Специалисты по обучению и развитию (L&D)
- ▶ Руководители HR-отделов
- ▶ ИТ-специалисты, работающие с HR-технологиями
- ▶ Специалисты, занимающиеся цифровой трансформацией бизнеса

Форматы участия

Для участия необходим ноутбук и почта для регистрации на сервисах

Открытый формат

Тренинг проводится по расписанию Академии бизнеса EY с 10:00 до 17:00 с перерывом на обед и двумя кофе-брейками.

Корпоративный формат

Программа может быть адаптирована и проведена специально для Вашей компании.

- ▶ Предварительный анализ потребностей в обучении, определение целей и задач
- ▶ Гибкий подход к выбору места, сроков и времени проведения тренингов
- ▶ Адаптация тренинга с учетом отраслевой специфики
- ▶ Отчет о результатах обучения по запросу клиента



Shape the future
with confidence