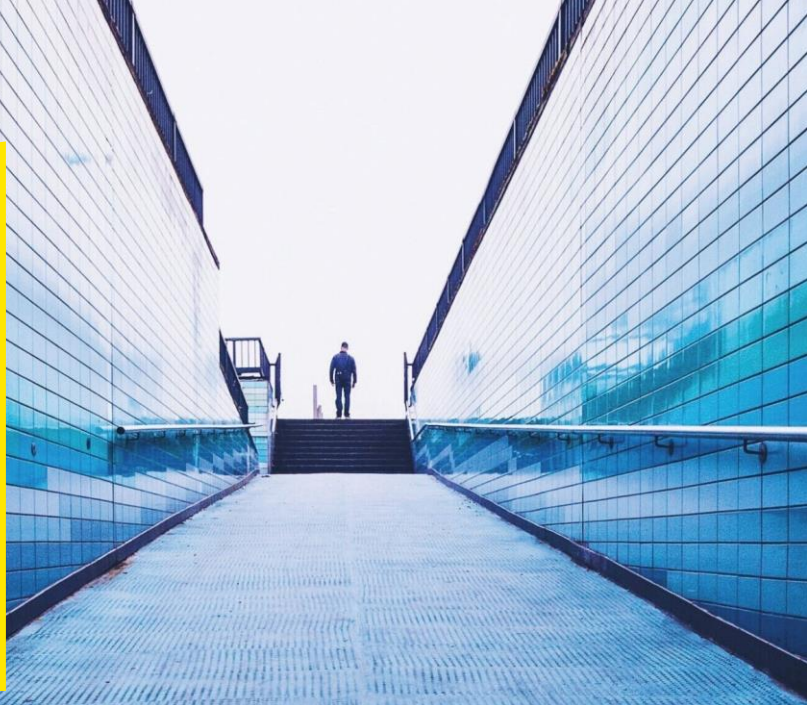


Практикум формирования и написания отчета внутреннего аудитора

Академия бизнеса EY

2 день | 16 академических часов |

12 CPD-единиц | 14 CPE-часов



Программа тренинга

День 1

Принципы построения отчета внутреннего аудита

- ▶ Профессиональные стандарты внутреннего аудита (Стандарты Института Внутренних Аудиторов) в отношении требований к отчету: анализ и применение
- ▶ Использование источников информации, необходимых для формирования отчета: сбор данных и подготовка рабочих документов внутреннего аудитора - три необходимых шага внутреннего аудитора

Практическое задание (Case Study):
«Формирование пирамиды пользователей отчета и обсуждение ожиданий (работа в группах)»

- ▶ Цели, объемы и формат отчета: содержание, логическое построение
- ▶ Элементы аудиторского отчета. Формирование структуры и названий разделов отчета внутреннего аудитора с учетом потребностей пользователя

Практическое задание (Case Study):
Пишем отчет - вводная часть

- ▶ Определение приоритетов включения аудиторских обнаружений в отчет: практические подходы
- ▶ Оформление аудиторских обнаружений: стилистические особенности

Практическое задание (Case Study):
«Описание обнаружений». Выбор стилей и методов изложения информации

День 2

- ▶ Отчет внутреннего аудита - эффективный инструмент управления организацией
- ▶ Рекомендации внутренних аудиторов

Практическое задание (Case Study):
«Подготовка рекомендаций. Анализ рекомендаций»

Представление отчета внутреннего аудита

- ▶ Процесс рассмотрения отчета
- ▶ Подготовка к представлению отчета внутреннего аудита: редактирование и саморедактирование
- ▶ Тип аудиторского задания и аспекты промежуточного информирования
- ▶ Планы действий менеджмента
- ▶ Последующие действия, мониторинг рекомендаций
- ▶ Представление аудиторского отчета: использование текста и графических интерпретаций

Практическое задание (Case Study):
Пишем отчет-заключение

Цели обучения

- ▶ Определять и качественно осуществлять все этапы подготовки отчета внутреннего аудитора
- ▶ Формулировать требования к структуре отчета
- ▶ Освоить технику написания отчета
- ▶ Правильно формировать отчет в соответствии с методологией риск-ориентированного внутреннего аудита
- ▶ Понимать особенности представления в отчете аудиторских рекомендаций, направляемых руководству и совету директоров
- ▶ Оптимально распределять кадровые, временные и финансовые ресурсы, задействованные при подготовке отчета



Совершенствуя бизнес,
улучшаем мир



Что вы получите в результате обучения

- ▶ Практические задания в области практики формирования и написания отчета внутреннего аудитора
- ▶ Технику формирования и практику написания отчета внутреннего аудита, основываясь на методологии риск-ориентированного внутреннего аудита
- ▶ Профессиональные рекомендации от тренера-эксперта
- ▶ Материалы тренинга в электронном виде
- ▶ Сертификат Академии бизнеса EY

Как проходит обучение

На тренинге Академии бизнеса EY реализована возможность:

- ▶ Полностью погрузиться в процесс обучения: участвовать в групповых заданиях, ролевых играх, мозговых штурмах, голосованиях и др.
- ▶ Участвовать в опросах, проходить тесты, задавать вопросы тренеру и решать интересные кейсы

Тренеры

Обучение проводит команда бизнес-тренеров Академии бизнеса EY. Тренеры обладают богатым практическим опытом, а также международными квалификациями ACCA, CIA, CMA, ДипИФР, CIRM, CFA, PMP и др.

Запросить CV тренера и задать вопросы о тренинге: academy@kz.ey.com

Для кого этот тренинг

Руководители и специалисты департаментов внутреннего аудита, внутреннего контроля, контрольно-ревизионного управления, заинтересованные в оптимизации ресурсов и подготовке отчета внутреннего аудитора, используемого для совершенствования управления организацией

Форматы участия

Открытый формат

Тренинг проводится по расписанию Академии бизнеса EY с 10.00 до 17.00 с перерывом на обед и 2 кофе-брейками.

Корпоративный формат

Программа тренинга может быть адаптирована и проведена специально для Вашей компании:

- ▶ Предварительный анализ потребностей в обучении
- ▶ Определение целей и задач
- ▶ Гибкий подход к выбору сроков и времени проведения тренингов
- ▶ Адаптация тренинга с учетом отраслевой специфики
- ▶ Отчет о результатах обучения по запросу клиента