

Главное в Excel: от основ до продвинутых инструментов

Академия бизнеса EY
Кавказ и Центральная Азия

2 дня | 16 академических часов
12 CPD-единиц | 14 CPE-часов

Программа тренинга

День 1

Начало работы с Excel

- Интерфейс Excel
- Защита ячеек, листов и рабочей книги, установка ограничений на ввод данных
- Варианты отображения листа

Форматирование

- Оформление ячеек
- Установка форматов данных
- Списки: встроенные и пользовательские
- Работа со столбцами, строками, текстом
- Объединение ячеек, функция «Разбить ячейку на составляющие»

Работа с формулами

- Создание и редактирование формул, виды и назначения ключевых формул
- Использование ссылок в расчетах, именованных ячеек
- Логические функции ЕСЛИ, И, ИЛИ, математические функции: СУММ, МИН, МАКС, СРЗНАЧ, СЧЁТ и пр.
- Ошибки в формулах
- Работа с таблицами, фильтрация и сортировка данных, закрепление областей

Работа с диаграммами

- Построение, настройка, редактирование

Подготовка к печати

- Колонтитулы, настройка параметров страницы, печать сквозных строк/столбцов

День 2

Работа с продвинутыми формулами

- Математические функции: суммирование с условиями (SUMIF, SUMIFS, SUMPRODUCT)
- Округление результатов вычислений (ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN)
- Статические функции (COUNTIF, COUNTIFS, AVERAGEIF и пр.)
- Функции ссылок и подстановки (VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX и пр.)

- Логические функции (IF, AND, OR и пр.)
 - Текстовые функции: объединение (CONCATENATE, TEXTJOIN) и разбиение данных (LEFT, RIGHT, MID и пр.)
 - Функции для работы с датами (DATE, NOW)
 - Определение зависимости между двумя показателями с функцией CORREL
 - Виды ошибок и варианты решений
- #### Условное форматирование
- Применение встроенных правил
 - Создание правил условного форматирования с применением комбинированных формул
- #### Вариативный анализ «Что Если»
- Инструменты для прогнозирования и поиска решений задач, связанных с данными и формулами таблиц
 - SCENARIO MANAGER, GOAL SEEK, DATA TABLE, SOLVER
- #### Анализ данных с помощью сводных таблиц
- Создание и преобразование, фильтрация, настройка полей, форматирование
 - Сводные диаграммы, их детализация и обновление
- #### Автоматизация задач с макросами
- Понятие и алгоритм создания, инструмент записи, редактор кода макроса (VBE), создание и редактирование, копирование, сохранение и запуск макросов
- #### Работа с большими массивами данных
- Консолидация данных из разных таблиц одного файла или нескольких файлов
 - Автоматический пересчет формул
 - Уменьшение размера файла MS Excel
 - Добавление и удаление значений в видимые строки и столбцы отфильтрованной таблицы
 - Горячие клавиши для работы с данными
 - Математические функции: СУММ, МИН, МАКС, СРЗНАЧ, СЧЁТ и др.
 - Ошибки в формулах

Цели обучения

- Создавать, сохранять, редактировать и форматировать расчетные электронные таблицы MS Excel с использованием формул и функций
- Сортировать, фильтровать и консолидировать данные, находящиеся как на одном, так и на разных листах
- Оформлять таблицы в соответствии с любыми требованиями
- Строить диаграммы и графики для наглядного представления табличных данных
- Подготовить и вывести на печать таблицы, диаграммы и графики
- Упростить работу с большими объемами данных
- Научиться использовать динамические формулы MS Excel для анализа дат, текстовых полей, значений и массивов Ваших данных
- Научиться автоматизировать выполнение рутинных задач с помощью макросов
- Значительно сократить время выполнения задач и повысить эффективность процесса работы с данными



Что вы получите в результате обучения

- Умение правильно вводить данные и оформлять таблицы в соответствии с любыми требованиями, строить диаграммы и графики
- Способность эффективно применять инструменты и функции MS Excel для обработки и анализа данных
- Знания, как выполнять вычисления с применением различных комбинаций условий
- Быстро и наглядно создавать отчеты
- Сводных таблиц и диаграмм, чтобы подводить итоги и анализировать данные как в абсолютных, так и относительных величинах
- Самостоятельно писать с нуля макросы для автоматизации ваших типовых задач
- Материалы тренинга в электронном виде
- Профессиональные рекомендации от тренера-эксперта
- Сертификат Академии бизнеса EY

Как проходит обучение

- Интерактивно, с фокусом на практическое применение полученных знаний
- Включает групповые дискуссии, командные и индивидуальные задания, самопрезентации, ролевые игры
- Предоставляет возможность задать вопросы тренеру и обсудить их как в группе, так и индивидуально

Тренеры

Тренинг проводит команда бизнес-тренеров Академии бизнеса EY. Тренеры обладают богатым практическим опытом, а также международными квалификациями ACCA, ACCA DiplFR(Rus), CFA®, CIA®, CIMA®, DiplPSAS, IPMA®, MBA, MBTI®, PMP® и др.

Запросить CV тренера и задать вопросы о тренинге: academy@kz.ey.com

Для кого этот тренинг

- Специалисты, работающие с большими объемами данных
- Бизнес-аналитики
- Маркетологи, аудиторы
- Финансисты, бухгалтеры
- Проектные менеджеры
- Руководители подразделений
- Топ-менеджеры и владельцы бизнеса

Форматы участия

Для участия необходим ноутбук, доступ в MS Excel последней версии

Открытый формат

Тренинг проводится по расписанию Академии бизнеса EY с 10:00 до 17:00 с перерывом на обед и двумя кофе-брейками.

Корпоративный формат

Программа может быть адаптирована и проведена специально для Вашей компании.

- Предварительный анализ потребностей в обучении, определение целей и задач
- Гибкий подход к выбору места, сроков и времени проведения тренингов
- Адаптация тренинга с учетом отраслевой специфики
- Отчет о результатах обучения по запросу клиента



Shape the future
with confidence