

Управление изменениями

Академия бизнеса EY

Тренинг

2 дня | 16 академических часов

12 CPD-единиц | 14 CPE-часов

Программа тренинга

День 1

- ▶ Отличие управления изменениями от управления проектами. Движущие силы изменений и возможные барьеры
- ▶ Систематический подход к внедрению изменений:
 - ▶ Модель Курта Левина
 - ▶ Восьмишаговая модель Джона Коттера

Проведение деловой игры «Пиастры»

- ▶ Как создать ощущение необходимости и срочности изменений: подход «Логика + Эмоции»

Практическое задание: выбор сквозного бизнес-кейса в командах и отработка инструментов этапа «Размораживание»

- ▶ Кто должен осуществлять изменения: что важно учитывать при создании коалиции изменений. Ключевые проектные роли и драйверы изменений
- ▶ Роль лидера в управлении изменениями и ошибки вовлечения людей в проект
- ▶ Карта заинтересованных сторон: как работать с каждой группой

Практическое задание: определение заинтересованных лиц проекта и составление плана стартовой встречи

- ▶ Создание видения изменений: что важно донести до сотрудников на первых этапах трансформации
- ▶ Элементы успешного видения изменений: техника OSCAR

Практическое задание: составление и проведение презентации «Видение по проекту изменений»

День 2

- ▶ Алгоритм оценки изменений: проведение анализа по блокам: процессы, технологии, люди
- ▶ Оценка уровня влияния ключевых изменений

Практическое задание: выявление ключевых изменений и анализ их влияния

- ▶ План коммуникаций и его составляющие
- ▶ Примеры и принципы применения инструментов коммуникаций, оценка их эффективности

Практическое задание: составление плана коммуникаций по проекту изменений участников

- ▶ Устранение барьеров изменений: работа с сопротивлением
- ▶ Коренные причины реакций, психологические потребности, Кривая изменений
- ▶ Мотивация команды: инструменты и значимость для успеха проекта

Практическое задание: отработка инструментов нематериальной мотивации

- ▶ Необходимость цементирувания изменений
- ▶ Закрепление изменений в культуре: что сделать, чтобы о нововведениях говорили «у нас теперь так принято»
- ▶ Инструменты этапа «Замораживание»

Практическое задание: подбор мероприятий для закрепления изменений

Цели обучения

- ▶ Освоить методологию внедрения изменений
- ▶ Понять свою роль и роль коллег в реализации успешных изменений
- ▶ Проработать техники по созданию видения изменений, оценки их влияния на бизнес-подразделения, составлению плана коммуникаций и мотивации команды
- ▶ Познакомиться с лучшими практиками при внедрении изменений
- ▶ Составить план по интеграции изменений для собственного проекта



Совершенство бизнес,
улучшаем мир



Что вы получите в результате обучения

- ▶ Ключевые компетенции, необходимые для планирования и внедрения организационных изменений
- ▶ Эффективные модели внедрения перемен к особенностям своей компании
- ▶ Навыки управления реакцией сотрудников на изменения и работы с сопротивлением
- ▶ Отработанные на практике инструменты внедрения изменений и понимание их компоновки в общем проектном плане
- ▶ Материалы тренинга в электронном виде
- ▶ Профессиональные рекомендации от тренера-эксперта
- ▶ Сертификат Академии бизнеса EY

Как проходит обучение

- ▶ Интерактивно, с фокусом на практическое применение полученных знаний
- ▶ Включает групповые дискуссии, командные и индивидуальными задания, самопрезентации, ролевые игры
- ▶ Предоставляет возможность задать вопросы тренеру и обсудить их как в группе, так и индивидуально

Тренеры

Тренинг проводят бизнес-тренеры Академии бизнеса EY. Тренеры обладают богатым практическим опытом, а также сертификациями MBTI, DISC и др.

Запросить CV тренера и задать вопросы о тренинге: academy@kz.ey.com

Для кого этот тренинг

- ▶ Руководители высшего и среднего звена
- ▶ Менеджеры проектов, которые инициируют и проводят изменения в своей компании

Форматы участия

Открытый формат

Обучение проводится по расписанию в Академии бизнеса EY с 10.00 до 17.00 с перерывом на обед и 2 кофе-брейками.

Корпоративный формат

Программа может быть адаптирована и проведена специально для Вашей компании:

- ▶ Предварительный анализ потребностей в обучении
- ▶ Определение целей и задач
- ▶ Гибкий подход к выбору сроков и времени проведения тренингов
- ▶ Адаптация тренинга с учетом отраслевой специфики
- ▶ Отчет о результатах обучения по запросу клиента